

קוד התנהגות ואתיקה של פרטנר חברה לתקשו

מבוא

קוד התנהגות ואתיקה עסקית זה של חברת פרטנר תקשורת בע"מ מכסה מגוון רחב של מנהגים ונהלים עסקיים. הוא אינו מכסה כל סוגיה העשויה להתגלע, אך קובע את העקרונות הבסיסיים להנחיית כל הדירקטורים, נושאי המשרה והעובדים בחברה ("עובדי החברה"). על כל דירקטור, נושא משרה ועובד להתנהג בהתאם ואף להימנע מתופעה של התנהגות שאינה הולמת.

המפר את התקנים בקוד זה יהיה נתון לצעדים משמעותיים, לרבות פיטורים. אם הנך במצב, שלדעתך, עלול להפר או להוביל להפרה של קוד זה, פעל על-פי ההנחיות המתוארות בסעיף 15 לקוד זה.

1. קיום חוקים, כללים ותקנות

ציות לחוק, כלשוננו וכרוחו, מהווה יסוד שעליו מושתתים הסטנדרטים האתיים של חברה זו. על כל עובדי החברה לכבד את חוקי מדינת ישראל, את החוקים של כל מדינה וארץ בהם אנו פועלים ואת חוקי כל מדינה או ארץ בה המניות או ניירות הערך של החברה נסחרים או מומרים. על אף שלא כולם אמורים לדעת חוקים אלה על פרטיהם, חשוב לדעת מספיק על מנת לקבוע מתי לבקש עצה מממונים, מנהלים או מעובדים מתאימים אחרים. לדוגמה, בעת משא ומתן ו/או התקשרות של החברה עם צד קשור (כגון: בעל מניות של החברה) או בכל שאלה של ספק, הינך נדרש לדווח המידע ולערב את המחלקה המשפטית לבדיקה וטיפול של ההתקשרות.

2. ניגוד אינטרסים

ניגוד אינטרסים מתקיים כאשר האינטרס הפרטי של אדם מפריע בדרך כלשהי לאינטרסים של החברה.

עליך להימנע מכל פעילות אישית, השקעה או התאגדות העלולה להפריע לאינטרסים של החברה, לפי שיקול דעת תקין. אסור לך לנצל את מעמדך לקבלת תועלת אישית. עליך אף להימנע מקונפליקט לכאורה שכזה.

עבודה בו זמנית עבור מתחרה, לקוח או ספק על ידי עובד חברה כמעט תמיד יוצרת ניגוד אינטרסים. אינך רשאי(ת) לעבוד עבור מתחרה כיועץ(צת) או כחבר(ת) דירקטוריון. המדיניות הטובה ביותר הנה הימנעות מכל קשר עסקי ישיר או עקיף עם לקוחות, ספקים או עם מתחרים שלנו, מלבד כאשר הדבר נעשה מטעמנו.

ניגודי אינטרסים אינם תמיד מובהקים ולכן אם יש לך שאלה, עליך להתייעץ עם דרגי הנהלה בכירים יותר. על כל אחד מעובדי החברה שנודע לו על ניגוד עניינים או ניגוד פוטנציאלי להביאו לידיעת ממונה, מנהל או עובדים מתאימים אחרים או לעיין בנהלים המתוארים בסעיף 15 לקוד זה.

הלוואות וערבויות להתחייבויות עובד חברה הנוצרות
להוות ניגודי אינטרסים. אסור לחברה, במישרין או
חברת בת, להציע או לספק אשראי, להסדיר הצעת אשראי או חידוש אשראי
בצורה של הלוואה אישית לכל דירקטור או מנהל בכיר של החברה¹. דוגמאות
לסוגי האשראי האסורים לפי קוד זה כוללות, מבלי לפגוע בכלליות האמור,
הלוואות לכיסוי הוצאות עקב שינוי מקום מגורים, דיור זמני ומחיר מימוש המשולם
ב"מימושי אופציות למניות ללא מזומנים". על פי מדיניות החברה, הלוואות כאלה
לא תינתנה לעובדים אחרים בחברה.

3. מסחר על סמך מידע פנימי

עובדי החברה הנהנים מגישה למידע חסוי אינם רשאים להשתמש במידע זה או
לחלוק אותו למטרת סחר בניירות ערך או לכל מטרה אחרת מלבד לצורך ניהול
העסק שלנו. כל מידע שאינו ציבורי אודות החברה ייחשב למידע חסוי. השימוש
במידע שאינו ציבורי לשם תועלת כספית אישית ו"הדלפה" לאחרים העשויים
להשפיע על קבלת החלטת השקעה על בסיס מידע זה אינו אתי ואף אינו חוקי. על
מנת לסייע בעמידה בחוקים האוסרים על מסחר על סמך מידע פנימי, אימצה
החברה מדיניות ספציפית המסדירה מסחר על ידי עובדי החברה בניירות הערך של
החברה. הנחיות בנושא זה מתוקשרות לכלל העובדים מידי רבעון.

4. הזדמנויות תאגידיות

אסור לעובדי החברה לנצל הזדמנויות עבור עצמם באופן אישי על ידי שימוש
בנכסים, במידע או במעמדם בחברה ללא הסכמת הדירקטוריון. אף עובד אינו
רשאי להשתמש בנכסי החברה, במידע או במעמדו בה לקבלת תועלת אישית
ועובדי החברה אינם רשאים להתחרות עם החברה במישרין או בעקיפין. עובדי
החברה חייבים לקדם את האינטרסים הלגיטימיים של החברה בכל הזדמנות
המתגלה להם.

5. תחרות וסחר הוגן

אנו שואפים לגבור על התחרות שלנו באופן הוגן וכן. גניבת מידע קנייני או החזקת
מידע מסחרי סודי אשר הושג ללא הסכמת בעליו או שידול חשיפות כאלה על ידי
עובדים או עובדים לשעבר בחברות אלה, אסור.

על כל אחד מעובדי החברה לשאוף לכבד את הזכויות של הלקוחות, הספקים,
המתחרים והעובדים של החברה ולהתנהג באופן הוגן מולם. לא ינצל עובד חברה
לרעה אחר באמצעות מניפולציה, הסתרה, שימוש לרעה במידע חסוי, מצג שווא
של עובדות חומריות או כל מנהג אחר במכוון שאופיו התנהגות לא הוגנת.

¹ איסור זה אינו חל על: (א) אשראי "הנשמר על ידי המנפיק" ביום 30 ביולי 2002, (ב) אשראי צרכנים כגון תוכניות אשראי
פתוחות או כרטיסי חיוב כל עוד סוג כרטיס האשראי הוא (1) נעשה במהלך הרגיל של עסקי אשראי הצרכנים של החברה; (2)
מסוג הניתן על ידי החברה לציבור; ו- (3) נעשה בתנאי שוק או בתנאים שאינם עדיפים על פני אלה המוצעים על ידי החברה
לציבור הרחב להלוואות מסוג זה; ו- (ג) מספר פטורים אחרים. לקבלת הסבר מפורט יותר על פטורים כאלה או למענה על שאלות
לגבי פטורים אלה, יש להתייעץ עם העובדים המתאימים.

מכירה אגרסיבית לא תכלול הצהרות שווא, רמיזות או מוצריהם ומצבם הכלכלי. אין לתת הבטחות לחברת.

6. מתנות

המטרה של בידור עסקי ומתנות בסביבה מסחרית היא יצירת רצון טוב וקשרי עבודה תקינים ולא השגת יתרון בלתי הוגן מול לקוחות. עובדי החברה, קרובי משפחה או סוכנים אינם רשאים לקבל בשום מקרה מתנה או בידור, אלא אם היא: (1) אינה מתנה במזומן (2) תואמת את המנהגים העסקיים הנהוגים (3) אינה בעל ערך מופרז (4) אינה יכולה להתפרש כמתן שוחד או תשר (5) אינה מפרה כל חוק או תקנה. יש להתייעץ עם הממונה עליכם בקשר לכל מתנה או הצעה למתנה שלגביה אינך מרגיש(ה) בטוח(ה) או שלדעתך עלולה להיות לא-הולמת.

7. אבחנה והטרדה

החברה מחויבת לספק סביבת עבודה הנקיה מכל סוג של אפליה על רקע גזע, עדה, מין, אמונה, דת, גיל, נכות או העדפה מינית. מדיניות החברה קובעת מתן הזדמנות שווה לכל העובדים באשר להעסקה, דרגות שכר, הכשרה ופיתוח, קידום ותנאי העסקה אחרים. כל החלטה הקשורה להעסקה תעמוד בכל חוקי העבודה והתקנות הישימים.

החברה לא תישא כל מקרה של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, בכל צורה שהיא.

8. ניהול ספרים

החברה דורשת רישום ודיווח מידע כן ומדויק על מנת לקבל החלטות עסקיות אחראיות. לדוגמה, יש לדווח על שעות עבודה אמיתיות בפועל בלבד.

עובדי החברה נוהגים להשתמש בדו"חות הוצאות עסקיות, אותן יש לתעד ולרשום באופן מדויק. אם אינך בטוח(ה) אם הוצאה מסוימת היא לגיטימית, יש לשאול את הממונה או את האחראי שלך.

על כל הפנקסים, הרשומות, החשבונות והדו"חות הכספיים של החברה להישמר בפירוט סביר, לשקף באופן הולם את העסקאות של החברה ולעמוד הן בדרישות המשפטיות החלות והן להיתמך במערכות הבקרה הפנימיות של החברה. כמו כן, אין לשמור כספים או נכסים לא-רשומים או "מחוץ לפנקסים".

אין לטייח שגיאות אלא לחשפן ולתקן במלואן לאלתר. אסור לזייף כל רשומה.

9. הכנת דו"חות כספיים

כל עובד חברה אחראי לגילוי מלא, הוגן, מדויק החייבים בהגשה על ידי החברה מול רשות ניירות הערך והבורסות של ארצות הברית. לפיכך, באחריות עובדי החברה לקבוע בקורות ונהלי גילוי ובקרה פנימיים על דיווח כספי ולהביא לידיעת ועדת הגילוי כל מידע אשר נודע לו(ה) המשפיע על הגילויים אשר נעשו על ידי החברה בפרסומיה או לסייע לוועדת הגילוי בכל דרך אחרת במילוי אחריותה כמפורט בכתב ההסמכה של ועדת הגילוי.

כל עובד חברה נדרש להביא לידיעת ועדת הביקורת לאלתר כל מידע שברשותו לגבי (א) ליקויים משמעותיים וחולשות מהותיות בתכנון או בתפעול של בקרה פנימית על דיווח פיננסי שעלול להשפיע באופן סביר על יכולת החברה לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע פיננסי או (ב) כל הונאה, בין אם חומרית ובין אם לאו, המערבת את ההנהלה או עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח פיננסי.

על כל עובד החברה להביא לידיעת המנכ"ל או ועדת הביקורת לאלתר כל מידע שברשותו לגבי כל הפרה של קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית של החברה, לרבות כל ניגוד אינטרסים ממשי או לכאורה בין קשרים אישיים ומקצועיים, המערבים את ההנהלה או כל עובד אחר שיש לו תפקיד משמעותי בדיווח הפנמיים, בגילויים או בבקרה הפנימית של החברה. המנכ"ל יביא לידיעת ועדת הביקורת לאלתר כל מידע המתקבל מעובדי החברה או כל מידע אחר שברשותו לגבי כל הפרה של קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית של החברה, לרבות כל ניגוד אינטרסים ממשי או לכאורה בין קשרים אישיים ומקצועיים, המערבים את ההנהלה או כל עובד אחר שיש לו תפקיד משמעותי בדיווחים הפנימיים, בגילויים או בבקרה הפנימית של החברה.

על כל עובד החברה להביא לידיעת המנכ"ל או לוועדת הביקורת לאלתר כל מידע שברשותו לגבי ראיה להפרה של חוקים, כללים או תקנות של ניירות ערך החלים על החברה ותפעול עסקיה, על ידי החברה או הבאים מטעמה, או על הפרה של קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית או של נהלים נוספים אלה. המנכ"ל יביא לידיעת וועדת הביקורת לאלתר כל מידע שהוא מקבל מעובדי החברה או כל מידע שברשותו לגבי ראיה להפרה של חוקים, כללים או תקנות של ניירות ערך החלים על החברה ותפעול עסקיה, על ידי החברה או הבאים מטעמה, או על הפרה של קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית או של נהלים נוספים אלה.

במקרים בהם מעוניינים עובדי החברה שלא לחשוף את זהותם, עליהם לנקוט בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

10. הגנה על נכסי החברה ושימוש הולם בהם

על כל עובדי החברה לשאוף להגן על נכסי החברה ולהבטיח שימוש יעיל בהם. גניבה, רשלנות ובזבז משפיעים ישירות על רווחיות החברה. כל חשד לאירוע הונאה או גניבה ידווח מיד לשם בירור, בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

ציוד של החברה לא ישמש למטרות שאינן עסקיים
שימוש אישי מקרי.

חובת העובדים להגן על נכסי החברה כוללת את המידע הקנייני שלה. מידע קנייני כולל קניין רוחני כגון סודות מסחריים, פטנטים, סימנים מסחריים וזכויות יוצרים, כמו גם תוכניות עסקיות ושיווקיות ותוכניות שירות, רעיונות הנדסה וייצור, עיצובים, בסיסי נתונים, רשומות, מידע על שכר וכל נתון או דו"ח כספי שלא פורסם. שימוש או הפצה של מידע זה ללא הרשאה יהווה הפרה של מדיניות החברה. כמו כן פעולה כזו עלולה להיות בלתי חוקית ולהוביל לעונשים אזרחיים ואף פליליים.

11. תשלום לעובדי מדינה

מאחר והחברה נדרשת לדווח לרשות ניירות הערך והבורסות של ארה"ב, החברה כפופה לחוק המנהלים המושחתים הזרים של ארה"ב האוסר על מתן כל דבר ערך, במישרין או בעקיפין, לפקידי ממשל או למועמדים פוליטיים על מנת לקבל עסקאות או לשמור עליהן. החברה אינה רשאית לבצע תשלומים בלתי חוקיים לפקידי ממשל של ארץ כלשהי.

בנוסף, קיימים מספר חוקים ותקנות בארצות שונות לגבי טובות הנאה עסקיות שפקידי ממשל אינם רשאים לקבל. ההבטחה, ההצעה או המסירה לפקיד ממשל או עובד מדינה של מתנה, טובה או טובת הנאה אחרת תוך הפרת כללים לא רק תהווה הפרה של מדיניות החברה אלא אף עלולה להוות עבירה פלילית.

12. ויתור על קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית

כל ויתור על קוד זה למנהלים או לדירקטורים של החברה יבוצע באישור ועדת הביקורת בלבד וידווח ללא דיחוי כנדרש על פי דין או תקנות הבורסה.

13. התחייבויות למבקר חיצוני

על עובדי החברה לנהוג בכנות בעת עבודתם מול המבקר החיצוני. בעבודה מול המבקר החיצוני, על כל עובד חברה להיות כן ונאסר עליו לתת מצג שווא של עובדות או להימנע ביודעין מחשיפת עובדות מהותיות ועליו להתייחס לפניית ולבקשות ספציפיות מצד המבקר החיצוני.

אסור לעובדי החברה לנקוט כל פעולה או להורות לכל אדם לנקוט כל פעולה, או להשפיע תוך כדי מרמה, לכפות, לבצע מניפולציה או להטעות את המבקר החיצוני בביצוע ביקורת של הדו"חות הכספיים למטרה של יצירת מצג מטעה מהותי בדו"ח כספי כזה.

אף עובד חברה אינו רשאי לגלות כל מידע סודי אודות החברה, לקוחותיה, ספקיה, שותפיה העסקיים, עובדי החברה או בעלי מניותיה, מלבד גילוי באישור החברה או כנדרש לפי החוק.

מידע סודי כולל כל מידע שאינו נחלת הכלל המתייחס, בין היתר, להחלטות, פעולות, נהלים, תוכניות, הכנסות, תחזיות פיננסיות או עסקיות, בסיסי נתונים, שמות וכתובות, הצעות מתחרות, נוסחאות, עיצובים, תצורות, תהליכים טכניים, שיטות או מאפיינים של ציוד, סודות מסחריים, אספקות, מוצרים או חומרים, מחקר, פיתוח, אסטרטגיות וידע, אודות החברה, לקוחותיה, ספקיה, שותפיה העסקיים, קשריה העסקיים, עובדי החברה או בעלי מניותיה, העשוי להיות שימושי למתחרים או להזיק לחברה, לקוחותיה, ספקיה, שותפיה העסקיים, קשריה העסקיים, לעובדי החברה או לבעלי מניותיה, עם גילוי.

15. דיווח על כל התנהגות בלתי חוקית או לא אתית

התנהגותך יכולה להשפיע לחיוב על אווירה אתית והתנהגות עובדים אחרים. אם לדעתך הנך במצב בו את(ה) עלול(ה) להפר קוד זה או להוביל להפרתו, או אם אין בכוונתך להפסיק חשד להתנהגות פסולה או לגלותה אחרי התרחשותה, עליך לדווח עליה לדרג ההנהלה המתאים בעבודתך (משרד/ אזור). עובדים מוזמנים לדבר עם ממונים, מנהלים ועובדים מתאימים אחרים על התנהגות בלתי חוקית או אתית ובמקרה של ספק על דרך הפעולה הטובה ביותר בכל מצב נתון.

אם עדיין קיימות אצלך חששות אחרי פניה להנהלה המקומית או אינך מרגיש(ה) בנוח לדבר עמה (מכל סיבה שהיא) הנך רשאי(ת), גם בדרך אנונימית, לפנות לוועדת הביקורת של דירקטוריון החברה על ידי משלוח הודעה מפורטת, עם מסמכים נלווים, למבקר הפנימי הראשי, בתיבת הדואר המצויה בחדר הדואר בקומה (1-).

16. אחריות לעמידה בקוד; הפרות של הקוד

הערכים והאחריות המפורטים בקוד זה חשובים לחברה ועל כולנו לקחת אותם ברצינות. לפיכך, הפרה של קוד זה תוביל לנקיטת צעדים משמעותיים בהתאם למדיניות החברה. צעדים משמעותיים אלה עשויים לכלול נזיפה, החזרה של כל הפסד או נזק הנגרם לחברה, פיטורים, הפניה לתובענה אזרחית או העמדה לדין פלילי או כל צעד משמעותי אחר שהחברה תמצא לנכון לנקוט. במקרה של הפרת קוד זה או כל תיקון לו, ככל שיהיה, תהיה ועדת הביקורת אחראית לקבוע את תוצאות ההפרה.

על פי מדיניותה, החברה אינה מתירה מעשי נקמה בגין דו"חות על התנהגות לא הולמת אשר הוגשו על ידי עובדים בתום לב. כל פניה, הודעה מפורטת ו/או דואר אלקטרוני ממך יטופל בחשאיות. הנך נהנה(ית)



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ממחויבות החברה וועדת הביקורת של הד
מעשי נקמה.